

EMENTAS DAS DISCIPLINAS

ADMINISTRAÇÃO EM AGRONEGÓCIOS

LÍNGUA PORTUGUESA - 072 HORAS/AULAS

Concepção de linguagem, língua, discurso. Teorias e práticas do processo de aquisição escrita. Estruturação do discurso; narração, descrição e dissertação; língua norma culta e funções de linguagem. Leituras alimentadoras, relações intertextuais ou pragmáticas.

PSICOLOGIA APLICADA - 072 HORAS/AULAS

A organização e as pessoas. Comportamento humano. Papéis e valores. Processos de liderança. Estilos gerenciais. Cooperação e trabalho em equipe. Motivação. Teorias da satisfação e frustração no trabalho. Mecanismos de defesa. Tensão e conflito. Feedback. Necessidades humanas. Comunicação: modelos e bloqueios no processo de comunicação humana. A competência interpessoal - Aspectos do desenvolvimento das relações interpessoais. Gerenciamento da criatividade. Inteligência emocional. A psicologia aplicada à empresa.

TEORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO I – 72 HORAS/AULAS

Características e objetivos da Administração. Habilidades do administrador. Funções do administrador. Os quatro pilares da administração. As diversas habilitações da administração. A profissão do administrador. As áreas da administração. Antecedentes históricos da administração. Abordagem clássica da administração – administração científica, teoria clássica da administração. Abordagem humanística da administração: teoria das relações humanas.

METODOLOGIA CIENTÍFICA - 072 HORAS/AULAS

Conhecimento popular e científico. Conceitos inerentes à metodologia científica. Métodos de abordagem. Métodos de procedimento. Hipóteses. Variáveis. Técnicas de pesquisa. Projeto de pesquisa. Relatório de pesquisa. Elaboração de referências bibliográficas. Publicações científicas.

FILOSOFIA E ÉTICA – 072 HORAS/AULAS.

O significado da filosofia para o homem. A filosofia, a sociedade e o Estado. Os fundamentos filosóficos dos Estados. A filosofia como caminho para o aperfeiçoamento do homem na sociedade. Ética. A filosofia moral. Caráter histórico e social da moral. Estrutura do ato moral. Responsabilidade, dever e liberdade. A construção da identidade moral. A construção da personalidade moral.

2º PERÍODO:

TEORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO II – 072 HORAS/AULAS.

Abordagem neoclássica da administração: teoria neoclássica da administração, tipos de organização, administração por objetivos. Abordagem estruturalista da administração: modelo burocrático da administração, teoria estruturalista da administração. Abordagem comportamental da administração: Teoria do desenvolvimento organizacional. Abordagem sistêmica da administração: Cibernética e administração, teoria matemática da administração, teoria de sistemas. Abordagem contingencial da administração: teoria da contingência. O ambiente das organizações. Administração em um contexto globalizado, dinâmico e competitivo. Administração estratégica.

INFORMÁTICA - 072 HORAS/AULAS.

Estudo dos conceitos básicos de informática nas áreas de hardware, sistemas operacionais, ambiente gráfico e editoração de textos, com ênfase na aplicação desses recursos na atividade administrativa das empresas.

ECONOMIA RURAL - 072 HORAS/AULAS:

Conceito de micro-economia. Problema econômico: Fatores de produção(inputs) e Produções(outputs). A Fronteira de Possibilidades de Produção, Custo de Oportunidade, a Lei dos Rendimentos decrescentes. Procura e Oferta. Curva de Indiferença e Lei da substituição. Elasticidade Preço-Procura. Elasticidade Preço

Oferta. A Economia da Agricultura, Declínio Relativo da Agricultura (Análise Gráfica), Impactos de um Imposto sobre o Preço e a Quantidade, Intervenção Governamental nos Mercados.

MATEMÁTICA - 072 HORAS/AULAS:

Matemática básica. Conjuntos: conceito, notações, aplicações. Funções: conceito, representação gráfica, aplicações. Progressões.

SOCIOLOGIA - 036 HORAS/AULAS:

Surgimento das Ciências Sociais. Modo de produção e mais-valia. Classes sociais. Estado, dominação e partidos. A perspectiva nas Ciências Sociais. Cultura e sociedade. Aparelhos de produção da sociedade. Função social da empresa.

DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DA AGRICULTURA FAMILIAR - 036 HORAS/AULAS

Histórico. Definições e conceito. Empresa rural familiar. Pequena produção no agronegócio. Agricultura familiar e o associativismo. PRONAF. Agroindústria familiar. Agricultura familiar e a Reforma Agrária. Perspectiva da agricultura familiar.

3º PERÍODO:

ESTATÍSTICA APLICADA - 072 HORAS/AULAS:

Definições. Classificação de populações. Medidas de posição. Medidas de dispersão. Distribuição de frequências e sua representação gráfica. Probabilidades. Amostragem. Correlação. Regressão linear simples.

INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO - 072 HORAS/AULAS:

Conceito. Origem. A ciência do direito e seu objeto. Fontes do direito. Interpretação jurídica. Divisão do direito/público/privado. Ramos do direito. Noções de direito: Civil, Comercial, Constitucional, Administrativo e Trabalho.

GESTÃO DA QUALIDADE - 072 HORAS/AULAS

Histórico e evolução da qualidade. A garantia da qualidade total nas empresas. As ferramentas para solução de problemas e aprimoramento da qualidade. Sistemas da gestão da qualidade total. Auditoria da qualidade. Aplicação de ferramentas e instrumentos formais da qualidade numa administração participativa.

CONTABILIDADE GERAL PARA ADMINISTRAÇÃO - 072 HORAS/AULAS:

Introdução ao estudo da contabilidade. Estudo do patrimônio. Demonstrações contábeis. Balanço patrimonial. Apuração do resultado e regimes de contabilidade. Planos de contas. Escrituração contábil. Balancete de verificação e método das partidas dobradas. Ciclo contábil e levantamento das demonstrações financeiras.

ADMINISTRAÇÃO DO AGRONEGÓCIO - 072 HORAS/AULAS

O agronegócio no Brasil e no Estado de Goiás. Complexos agroindustriais. Habilidades necessárias ao administrador do agronegócio face aos encargos e propósito fundamentais da administração. Gestão e organização do agronegócio.

4º PERÍODO:

ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS I - 072 HORAS/AULAS

Introdução e princípios de administração científica. Origem e evolução da moderna administração de recursos humanos. As organizações e a administração de recursos humanos. Administração de pessoal: objetivos, órgãos e funções. Contexto urbano da administração de recursos humanos. Características da mão-de-obra nas empresas. Funções operativas, recrutamento e seleção de pessoal. Colocação e estágio probatório.

COMERCIALIZAÇÃO AGRÍCOLA - 036 HORAS/AULAS

Economia de mercado. Trinômio: produção, comercialização e consumo. Fluxos de bens, serviços e financeiros. Problemas de mercado. Coordenação vertical na agricultura (cadeia). Canal de comercialização. Variações de preços. Margens de comercialização. Projeção de demanda. Mercado interno.

ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS I - 072 HORAS/AULAS

Objetivos e conceitos de OSM. Organização e reorganização. Distribuição do trabalho. Processamento do trabalho. Aproveitamento racional do espaço físico. Gráficos de organização. Manuais administrativos. Formulários. Metodologias para levantamento, análise e prognóstico das organizações.

MATEMÁTICA FINANCEIRA – 036 HORAS/AULAS

Regra de Sociedade: Capitais iguais empregados durante o mesmo tempo, capitais desiguais empregados durante o mesmo tempo, capitais iguais empregados durante tempos desiguais, capitais desiguais empregados durante tempos desiguais. Taxas: taxas efetivas, taxas nominais e taxas equivalentes. Sistema de capitalização simples: Juros simples, montante simples e descontos simples.

Sistema de capitalização composta: juros compostos, valor presente, valor futuro e desconto composto.

LEGISLAÇÃO E GESTÃO TRIBUTÁRIA - 072 HORAS/AULAS

Direito tributário: conceito e histórico. Princípios constitucionais e normas constitucionais tributárias. Limites constitucionais do poder de tributar. Normas gerais de direito tributário. Sistema tributário nacional. Código Tributário Nacional. Tributos federais, estaduais e municipais. Parafiscalidade. Legislação tributária nas empresas. Impostos e contribuições sociais. Tributação da microempresa. Legislação previdenciária. A seguridade social a partir da Constituição de 1988.

ADMINISTRAÇÃO DE CUSTOS NO AGRONEGÓCIO. 72 HS.

O papel do administrador no agronegócio. Conceitos básicos de agricultura e pecuária. Sistema de custos na agropecuária. Custos de mão - de - obra no agronegócio. Custos de equipamentos diretos. Custos de materiais diretos. Métodos de cálculos para depreciação, amortização e exaustão. Custos indiretos e custos dos produtos vendidos. Margem de contribuição, retorno sobre investimento operacional e relação custo/volume/lucro. Custos X Produção com alta qualidade na agricultura. Orçamento e comparativo orçamentário.

5º PERÍODO:

ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS II - 072 HORAS/AULAS

Responsabilidade social das organizações. Gestão de pessoas: treinamento e desenvolvimento, processos motivacionais, liderança e trabalho em equipe. Administração de remuneração. O trabalho na modernidade. Avaliação de desempenho. Outplacement. Planejamento de carreira.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA I - 072 HORAS/AULAS

UNIDADE I - Taxas: taxas efetivas, taxas nominais e taxas equivalentes. Sistema de Capitalização Simples: juros simples, montante simples, desconto simples. Sistema de Capitalização Composta: juros compostos, valor presente e valor futuro, desconto composto, empréstimo inflação. UNIDADE II - Análise Financeira dos Demonstrativos Contábeis - Demonstrativos Contábeis: balanço patrimonial, demonstração de resultado do exercício (DER), demonstrativo de origem e aplicações de recursos (DOAR). Análise através dos Índices - Índices Financeiros: índices de liquidez, índices de atividade, índices de endividamento e índices de rentabilidade. Capital Circulante: capital circulante líquido, fontes de financiamento de curto e longo prazos.

ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS - 072 HORAS/AULAS

Conceituação e importância da administração de recursos materiais e patrimoniais, principalmente os elementos envolvidos com a organização do órgão de compras e de administração patrimonial. Previsão de demanda, custos de estoque, ponto do pedido, custeio ABC, enfatizando a administração/estocagem e a codificação de materiais e patrimônio.

ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS II - 072 HORAS/AULAS

Estudos de organizações e métodos dentro da organização. Interações das estruturas organizacionais. Conceitos de arranjos físicos. A necessidade dos manuais, formulários e análise de rotinas dentro das

organizações. Estratégia nos estudos de informações de sistema dentro das organizações empresariais. Atividades práticas.

COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA - 072 HORAS/AULAS

Conhecimentos indispensáveis para um bom desempenho na comunicação escrita e oral. Teoria e prática do processo de aquisição da linguagem e da comunicação. Modalidades do discurso: narração, descrição, dissertação. Redações técnicas: ofício, requerimento, memorando, relatório, carta comercial, ementa e etc.

6º PERÍODO:

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA II - 072 HORAS/AULAS

Administração de Caixa e Títulos Negociáveis, Administração de Estoques, Planejamento Financeiro de Curto Prazo: orçamento de caixa, fluxo de caixa, orçamento de vendas, orçamento de produção e de despesas operacionais e não operacionais, alavancagem operacional e financeira, Planejamento Financeiro de Longo Prazo: orçamento de capital, métodos de avaliação de investimentos, avaliação de títulos de longo prazo.

AMBIENTE DO AGRONEGÓCIO I - - 072 HORAS/AULAS

Tecnologias utilizadas na agricultura. Conceitos gerais sobre cadeias, commodities. Sistema agroalimentar. Os ambientes Institucional e Organizacional. Estudo das principais cadeias agrícolas (soja, milho, algodão, girassol, arroz, cacau, laranja, cana - de - açúcar, café, etc.). Visão de mercado das principais cadeias produtivas.

ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 072 HORAS/AULAS

O sistema de informações gerenciais na empresa: conceitos, estratégias e táticas operacionais. Desenvolvimento, implantação e avaliação do sistema de informações gerenciais. O papel do administrador do sistema de informações gerenciais: características e procedimentos. Tipos e usos de informação. Tratamento das informações *versus* atividades fins. Sistemas especialistas. Sistemas de apoio à decisão. Sistemas executivos. Tópicos de gerenciamento dos sistemas: integração, segurança e controle.

ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA - 072 HORAS/AULAS

Conceitos básicos: marketing, mercado, necessidade, desejo, demanda. Produto: conceito, classificação, desenvolvimento de produto, ciclo de vida do produto, linhas de produto, marcas, embalagens. Preço: valor-custo-satisfação, análise do objetivo de preço, adaptação do preço, políticas de preço. Distribuição: o que são canais de marketing, avaliação e desenvolvimento de canais, dinâmica de canal. Promoção e comunicação: desenvolvimento de processos de comunicação e marketing, propaganda, publicidade.

POLÍTICAS PÚBLICAS EM AGRONEGÓCIOS -036 HORAS/AULAS

Políticas públicas e participação social. O funcionamento do poder público. Conselhos gestores. Políticas públicas e familiar. O PRONAF como exemplo de políticas públicas na agricultura. O Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural - CMDR. Orçamento público o que é e como é elaborado. Processo de elaboração do orçamento. O Plano Plurianual (PPA). Participação na elaboração do orçamento municipal. A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO). A Lei Orçamentária Anual (LDA). Instrumentos de participação popular. Instrumentos jurídicos. Instrumentos parlamentares. Instrumentos administrativos. Instrumentos políticos sociais. Órgãos de apoio à participação cidadã.

ASSOCIATIVISMO E COOPERATIVISMO – 036 HORAS/AULAS

Conceitos. Objetivos. Características. Noções fundamentais. Cooperativismo e sociedade. As formas primitivas de cooperação. Cooperativismo moderno: origens, princípios e teorias. Desenvolvimento do cooperativismo mundial. Sistema de apresentação. A cooperativa como instrumento de desenvolvimento regional. Autogestão e responsabilidade. Administração. Os ramos do cooperativismo. Procedimentos para constituição de cooperativas/associações. Cooperativismo x Associativismo x Sindicalismo. Legislação cooperativista.

7º PERÍODO:

MARKETING NO AGRONEGÓCIO– 072 HORAS/AULAS

Agronegócio na da Informação. Marketing - o Cliente em Primeiro Lugar. O Marketing no Agronegócio. Modelo de Planejamento Sistêmico de Marketing no Agronegócio. As Distintas Tecnologias de Marketing no Agronegócio. Marketing de Insumos, Serviços e Bens de Produção para a Agropecuária - “Marketing”. Marketing do Produtor Rural. Marketing Agroindustrial. Marketing do Varejo e Serviços da Alimentação. Agronegócios Internacional. Marketing no Agronegácio - Síntese da Visão Estratégica.

AMBIENTE DO AGRONEGÓCIO II - 036 HORAS/AULAS

Conceitos básicos. Atividade pecuária e a cadeia de agronegócios: princípios básicos da produção animal; áreas de criação; produtos derivados; mercado consumidor; tecnologias e desenvolvimento. Índices Zootécnicos. Estratégias de crescimento. Decisões de Investimentos. Mercados. Estudo das principais cadeias pecuárias(bovinos, suínos, aves, caprinos, ovinos, peixes,etc.).

MERCADO DE CAPITAIS - 072 HORAS/AULAS O mercado de capitais e o desenvolvimento econômico. Funções das Instituições Financeiras. O mercado de capitais no Brasil. Evolução. Conhecimentos teóricos e práticos da estrutura e funcionamento do mercado de capitais.

ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO – 072 HORAS/AULAS

Histórico. Conceitos e estrutura da administração de produção. Produção. Sistemas de produção. Desenvolvimento e processo de novos produtos. Planejamento e controle de produção. Técnicas modernas de administração de produção. Manutenção industrial. Balanceamento da produção. Engenharia de produto. Qualidade e produtividade. Modelos de qualidade. Competitividade. A produção no mercado globalizado. A informatização dos meios produtivos. Previsão de demanda. Projetos. PERT-COM.

GESTÃO AMBIENTAL – 072 HORAS/AULAS

Definições e conceitos. Legislação ambiental. Preservação ambiental. Desenvolvimento sustentável. A variável ecológica no ambiente dos negócios. A questão ambiental sob o enfoque econômico. Sistemas integrados de gestão ambiental e de segurança. Programas de gestão ambiental. A questão ambiental na empresa. Gestão econômica ambiental. Auditoria ambiental.

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I – 036 HORAS/AULAS

Realização de pesquisa, investigação e levantamento de dados, visando à elaboração do projeto de estágio, envolvendo os vários campos da administração, de acordo com orientação, supervisão e acompanhamento individualizados, nos termos do Manual Próprio do Estágio Supervisionado.

8º PERÍODO:

PLANEJAMENTO E PROJETOS AGROPECUÁRIOS – 072 HORAS/AULAS.

Conceitos e princípios do planejamento, organização e elaboração de um projeto, etapas do planejamento, projetos agropecuários, crédito rural, missão da empresa, as ameaças, as oportunidades e dificuldades de implantação de um projeto. Avaliação de projetos agropecuários no Brasil. Levantamento de campo, elaboração de projetos agropecuários.

COMÉRCIO EXTERIOR – 072 HORAS/AULAS

Contratos em comércio exterior. Noções de legislação aduaneira. Transportes e seguros em comércio exterior. Teoria e prática cambial. Técnicas de negociação internacional. Brasil no contexto regional e mundial.

DIREITO AGRÁRIO – 072 HORAS/AULAS

Direito agrário. Propriedade rural. Reforma agrária. Colonização oficial. Módulo rural e sua aplicação. Dos contratos rurais. Direitos do trabalhador rural. Aspectos jurídicos da empresa

EMPREENDEDORISMO – 072 HORAS/AULAS

O que é empreendedorismo. Origem. Empreendedorismo e globalização. Inovações no ambiente de trabalho. Modelos emergentes de gestão. O trabalho por conta própria. As franquias.

JOGOS DE EMPRESAS - 036 HORAS/AULAS

Conceito de Jogos de Empresas. A importância dos jogos de empresas para o desenvolvimento dos alunos. A diferença entre jogos de empresas e brincadeiras. A relação dos jogos empresariais com as disciplinas ministradas no curso. A arte e a Ciência da estratégia: teoria dos jogos, tipos de jogadores: Clientes, fornecedores e concorrentes. Poder de barganha, tática e estratégias.

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II – 036 HORAS/AULAS

Realização de pesquisa, investigação e levantamento de dados, visando à elaboração do projeto de estágio, envolvendo os vários campos da administração, de acordo com orientação, supervisão e acompanhamento individualizados, nos termos do Manual Próprio do Estágio Supervisionado.